

Stellenausschreibung

Empfang, Sekretariat

HALLE FÜR KUNST Steiermark

Burgring 2, 8010 Graz (AT)

Die HALLE FÜR KUNST Steiermark gilt als innovatives Ausstellungshaus. Die Kunsthalle widmet sich der Präsentation von zeitgenössischer und moderner Kunstproduktion im internationalen Kontext. Gleichzeitig nimmt die Aufmerksamkeit für die regionale Kunstproduktion auf das Programm Einfluss. Durch diese unterschiedlichen Perspektiven positioniert sich die HALLE FÜR KUNST Steiermark als progressives Haus, das das Internationale nicht außerhalb des lokalen Kontextes sieht. Durch unterschiedliche Formate wie Einzel- und thematische Gruppenausstellungen, Performances und Rahmenprogramme möchte die Institution unmittelbar auf die vielfältigen Ausdrucksmittel heutiger künstlerischer Produktion reagieren und ein offener Ort für die Resonanz von relevanten Diskussionen sein. Dabei bieten die spätmoderne Architektur und die umliegende Parkanlage einen besonderen Rahmen. Diesem physischen Raum gegenüberstehend ist die Website der HALLE FÜR KUNST Steiermark als eine divers bespielbare Plattform eingerichtet, die die unterschiedlichen Schwerpunkte und künstlerischen Produktionen reflektiert und nach Außen trägt.

Ab 1. Februar 2025 suchen wir Verstärkung im Bereich Empfang, Sekretariat.

Diese Stelle umfasst folgende Aufgabenfelder:

Empfang und Besucher:innenbetreuung, Betreuung der Ausstellungen, Mitarbeit im Bereich Marketing und Vermittlung, Organisation von Reisetätigkeit, allgemeine administrative Tätigkeiten und Unterstützung der Geschäftsführung, der Kurator:innen sowie der anwesenden Künstler:innen.

Sie bringen folgende Qualifikationen mit:

Freude an Kunst und Kommunikation.

Maturabschluss. Kunst- und Kulturbezogene Ausbildungen bzw. Erfahrungen sind von Vorteil.

Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, wie eine strukturierte und fokussierte Arbeitsweise.

Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Eigenverantwortung.

Interesse und Bereitschaft vielseitige Aufgaben zu übernehmen.

Was wir Ihnen anbieten:

Als Teil unseres Teams bieten wir Ihnen die Möglichkeit in einer international ausgerichteten Kunsthalle mit lokaler Verankerung zu arbeiten. Die Mitarbeit in der Publikumsbetreuung und an den Programmen beinhaltet abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und das Angebot, sich aktiv in die Arbeit einer etablierten Kunstinstitution einzubringen.

Wir bieten ein Arbeitsverhältnis in Anstellung:

Bruttobezug: Euro 1.819,36 brutto (1.500,- Euro netto, 14 Gehälter, Fixanstellung, 5 Wochen Urlaub)

Arbeitsumfang: 40 Wochenstunden

Arbeitsbeginn: 1.2.2025

Arbeitsort: Graz

halle-fuer-kunst.at/Stellenausschreibung

HALLE FÜR KUNST Steiermark, Burgring 2, 8010 Graz, Austria, +43 316 740084, info@halle-fuer-kunst.at, halle-fuer-kunst.at
Kontakt: Mag. Helga Droschl, +43 316 740084-14, +43 664 3935718, hd@halle-fuer-kunst.at

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen) per email ab sofort bis 6. Jänner 2024.

Kontakt: Mag. Helga Droschl, Geschäftsführung
hd@halle-fuer-kunst.at, Tel: 0043.316.740084

HALLE FÜR KUNST Steiermark
Burgring 2, 8010 Graz
<https://www.halle-fuer-kunst.at>

halle-fuer-kunst.at/Stellenausschreibung

HALLE FÜR KUNST Steiermark, Burgring 2, 8010 Graz, Austria, +43 316 740084, info@halle-fuer-kunst.at, halle-fuer-kunst.at
Kontakt: Mag. Helga Droschl, +43 316 740084-14, +43 664 3935718, hd@halle-fuer-kunst.at